

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВИМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посёлок Вимовец

**Об установлении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Вимовского сельского поселения Усть – Лабинского района и находящихся в их ведении казенных учреждений**

Во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Вимовского сельского поселения Усть – Лабинского района и находящихся в их ведении казенных учреждений согласно приложению.

2. Общему отделу администрации Вимовского сельского поселения Усть – Лабинского района (Тищенко) обнародовать и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Вимовского сельского поселения Усть – Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Вимовского сельского поселения  Усть – Лабинского района Е.В. Марушков |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Вимовского сельского поселения Усть – Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

ПРАВИЛА

определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Вимовского сельского поселения Усть – Лабинского района и находящихся в их ведении казенных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Вимовского сельского поселения Усть – Лабинского района (далее органов местного самоуправления) и находящихся в их ведении казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объектов закупки органов местного самоуправления Вимовского сельского поселения Усть – Лабинского района и находящихся в их ведении казенных учреждений.

1.3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и находящихся в их ведении казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - Правила) согласно приложению, к настоящим Правилам, определяются в порядке, устанавливаемом правовым актом органа местного самоуправления Вимовского сельского поселения Усть – Лабинского района.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчи­танный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных органам местного самоуправления и находящимся в их ведении казенным учреждениям лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат органы местного самоуправления применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

1.4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муни­ципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44-ФЗ).

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1 и 2 к Правилам.

1.5. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

1. Виды и состав нормативных затрат

Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий отраслевых (функциональных) органов администрации Вимовского сельского поселения Усть – Лабинского района, должностных обязанностей его работников) нормативы:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) обору­дования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи;

количества SIM-карт;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копи­ровальных аппаратов (оргтехники);

количества и цены средств подвижной связи;

количества и цены планшетных компьютеров;

количества и цены носителей информации;

количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены транспортных средств;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

иных товаров и услуг.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органа местного самоуправления и подведомственных ему казенных учреждений.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавли­ваются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями за­конодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполага­емый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1.Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле: n

Заб =∑Qi аб X  Нi a6 X Ni aб, где:

i=1

Qi aб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного)

оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Hi аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных и междугородних телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

K n

Зпов = ∑ Qgm x Sgm x Pgm x Ngm + ∑ QiMг x SiMг x PiMг x NiMг, +

g=1 i=1

m

+∑ QiMн x SiMн x PiMн x NiMн, где:

i=1

Qgm - количество абонентских номеров для передачи голосовой

информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgm - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgm - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngm - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

QiMг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

SiMг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

PiMг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

NiMг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

QiMн - количество абонентских номеров для передачи голосовой инфор­мации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тари­фом;

SiMн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц

в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

PiMн - цена минуты разговора при международных телефонных соедине­ниях по j-му тарифу;

NiMн - количество месяцев предоставления услуги международной теле­фонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

n

Зсот = ∑Qi сот x Pi сот x Ni сот, где:

i=1

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органом местного самоуправления в соответствии с абзацем первым пункта 2 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Вимовского сельского поселения Усть – Лабинского района и находящихся в их ведении казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на затраты на услуги связи;

Pi сот. - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Ni сот - количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:

n

Зип = ∑Qi ип x Pi ипx Ni ип, где:

i=1

Qi ип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Pi ип – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

Ni ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

n

Зи = ∑Qi и x Pi и x Ni и, где:

i=1

Qi и - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:

n

Зцп = ∑Qi цп x Pi цп x Ni цп, где:

i=1

Qi цп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Pi цп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Ni цп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской

платой.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:

n

Зпр = ∑Pi пр, где:

i=1

Pi пр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

8. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

n

Зрвт = ∑Qi рвт x Pi рвт, где:

i=1

Qi рвт - фактическое количество i-x рабочих станций, но не более предельного количества i-x рабочих станций;

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-x рабочих станций (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:

Qi рвт предел = Чоп x1,5, где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соот­ветствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных за­трат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:

n

Зсби = ∑Qi сби x Pi сби, где:

i=1

Qi сби - количество единиц i-гo оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi сби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-ro оборудования в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

n

Зстс = ∑Qi стс x Pi стс, где:

i=1

Qi стс - количество автоматизированных телефонных станций i-гo вида;

Pi стс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

n

Злвс = ∑Qi лвс x Pi лвс, где:

i=1

Qi лвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Pi лвс- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп ) определяются по формуле:

n

Зсбп = ∑Qi сбп x Pi сбп, где:

i=1

Qi сбп  - количество модулей бесперебойного питания i-гo вида;

Pi сбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-гo вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле:

n

Зрпм = ∑Qi рпм x Pi рпм, где:

i=1

Qi рпм - количество i-x принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-x принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи

и содержание имущества

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип, где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых  
систем (Зсспс) определяются по формуле:

n

Зсспс = ∑Pi сспс, где:

i=1

Pi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

К m

Зсип = ∑Pg ипо + ∑Pj пнл, где:

g=1 j=1

Pg ипо - цена сопровождения g-гo иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-гo иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-гo иного программного обеспечения;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение за исключением справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зо6и), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп, где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:

n m

Зат = ∑Qi об x Рi об + ∑Qj ус x Рj ус, где:

i=1 j=1

Qi об - количество аттестуемых i-x объектов (помещений);

Рi об - цена проведения аттестации одного i-гo объекта (помещения);

Qj ус - количество единиц j-гo оборудования (устройств), требующих проверки;

Рj ус - цена проведения проверки одной единицы j-гo оборудования (устройства).

20. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

n

Знп = ∑Qi нп x Рi нп, где:

i=1

Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-гo программного обеспечения по защите информации;

Рi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-гo программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:

n

Зм = ∑Qi м х Рi м, где:

i=1

Qi м - количество i-гo оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Рi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-гo оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

22. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по

формуле:

n

Зм = ∑[(Qi рст предел - Qi рст факт) х Р i рст], где:

i=1

Qi рст предел - предельное количество рабочих станций по i-й должности; Qi рст факт - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

Р i рст - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности, в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формуле:

Qi рст предел = Чоп х 1,5, где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат.

23. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

n

Зпм = ∑[(Qi пм порог - Qi пм факт) х Рi пм], где:

i=1

Qi пм порог - количество i-гo типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Qi пм факт - фактическое количество i-гo типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Рi пм - цена одного i-гo типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

24. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:

n

Зпрпк = ∑Qi прпк х Рi прпк, где:

i=1

Qi прпк – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Рi прпк - цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:

n

Зпрсот = ∑Qi прсот х Рi прсот, где:

i=1

Qi прсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

Рi прсот - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

26. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зо6ин) определяются по формуле:

n

Зобин = ∑Qi обин х Рi обин, где:

i=1

Qi обин. - планируемое к приобретению количество i-ro оборудования по обеспечению безопасности информации;

Рi обин - цена приобретаемого i-гo оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

27. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

n

Змон = ∑Qi мон х Рi мон, где:

i=1

Qi мон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й;

Рi мон – цена одного монитора для i-й должности.

28. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

n

Зсб = ∑Qi сб х Рi сб, где

i=1

Qi сб - планируемое к приобретению количество i-x системных блоков;

Pi сб - цена одного i-гo системного блока.

29. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

n

Здвт = ∑Qi двт х Рi двт, где

i=1

Qi двт - планируемое к приобретению количество i-x запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Pi двт - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

30. Затраты на приобретение оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:

n

Змн = ∑Qi мн х Рi мн, где

i=1

Qi мн - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации;

Pi мн - цена одной единицы i-гo носителя информации.

31. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп , где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

32. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:

n

Зрм = ∑Qi рм х Ni рм х Рi рм, где

i=1

Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа, в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Pi рм - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

33. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле:

n

Ззп= ∑Qi зп х Рi зп, где

i=1

Qi зп - планируемое к приобретению количество i-x запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Pi зп - цена одной единицы i-й запасной части.

34. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:

n

Змби= ∑Qi мби х Рi мби, где

i=1

Qi мби - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

Pi мби - цена одной единицы i-гo материального запаса.

1. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,

не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

35. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

n

Зп= ∑Qi п х Рi п, где

i=1

Qi п - планируемое количество i-x почтовых отправлений в год;

Pi п - цена одного i-гo почтового отправления.

Затраты на транспортные услуги

36. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:

n

Здг= ∑Qi дг х Рi дг, где

i=1

Qi дг - планируемое к приобретению количество i-x услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Рi дг - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

37. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:

n

Заут= ∑Qi аут х Рi аут х Ni аут, где

i=1

Qi аут - планируемое к аренде количество i-x транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом пла­нируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количества транспортных средств, установленного норма­тивами обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2 к настоящим Правилам;

Pi аут - цена аренды i-гo транспортного средства за час;

Ni аут - планируемое количество часов аренды i-гo транспортного средства.

38. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при прове­дении совещания (3пп) определяются по формуле:

n

Зпп= ∑Qi у х Qi ч х Рi ч, где

i=1

Qi у - планируемое количество к приобретению i-x разовых услуг пасса­жирских перевозок;

Qi ч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й ра­зовой услуге;

Рi ч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

39. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:

n

Зтру= ∑Qi тру х Рi тру х2, где

i=1

Qi тру - число работников, имеющих право на компенсацию расходов по i-му направлению.

Рi тру – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым.

со сторонними организациями

40. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связан­ных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием ра­ботников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр),определяются по формуле:

Зкр=Зпроезд х Знаем, где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знаем - затраты по договору на наем жилого помещения на период коман­дирования.

41. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

(Зпроезд) определяются по формуле:

n

Зпроезд= ∑Qi проезд х Рi проезд х2, где

i=1

Q i проезд - число командированных работников по i-му направлению ко­мандирования с учетом показателей утвержденных планов служебных, коман­дировок;

Р i проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 14 февраля 2008 года № 247 «О возмещения расходов, связанных со служебными командировками».

42. Затраты по договору на наем жилого помещения на период команди­рования (Знаем) определяются по формуле:

n

Знаем= ∑ Qi наем х Рi наем х N i наем, где

i=1

Qi наем *-* число командированных работников по i-му направлению ко­мандирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Рi наем - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению ко­мандирования с учетом постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 14 февраля 2008 года № 247 «О возмещения расходов, связанных со служебными командировками»;

N i наем - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

43. Затраты на коммунальные услуги ( Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс +Зтс + Згв +Зхв  + Звнск где:

Згс – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс – затраты на электроснабжение;

Зтс – затраты на теплоснабжение;

Згв – затраты на горячее водоснабжение;

Зхв – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании граж­данско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

44. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:

n

Згс= ∑П i гс х Т i гс х к i гс , где

i=1

П i гс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Т i гс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый та­риф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государствен­ному регулированию);

к i гс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспорти­ровку i-ro вида топлива.

45. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

n

Ззс= ∑Т i эс х П i эс , где

i=1

Т i эс i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого

одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного та­рифа);

П i эс - расчетная потребность электроэнергии в год по 1-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцирован­ного по зонам суток или двухставочного тарифа).

46. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс= П топлх Т тс , где

П топл*-* расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, по­мещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

47. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв + Тгв, где:

П гв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

48. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определя­ются по формуле:

Зхв= Пхв х Т хв х Пво х Тво, где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении; Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение; Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

49. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (Звнси) (внештатные сотрудники) к оказанию услуг по содержанию имущества (за исключением коммунальных услуг), определяются по формуле:

n

Звнси= ∑Мi внси х Рi внси х (1 + ti внси), где

i=1

Mi внси - планируемое количество месяцев (часов) работы внештатного сотрудника в i-й должности;

Pi внси - стоимость одного месяца (часа) работы внештатного сотрудника в i-й должности;

Ti внси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых, является ока­зание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и другими рабочими).

Затраты на аренду помещений и оборудования

50. Затраты на аренду помещений (З ап) определяются по формуле:

n

Зап= ∑Ч i ап х S х Pi ап х N i ап , где

i=1

Ч i ап – число работников, размещаемых на I-й арендуемой площади;

S – площадь в пределах установленных нормативов площадей для органов местного самоуправления;

Pi ап – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

N i ап планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

51. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (З акз) определяются по формуле:

n

Закз= ∑Qi акз х Рi акз, где

i=1

Qi акз -планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Рi акз- цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

52. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (З аоб) определяются по формуле:

n

Заоб= ∑Qi об х Qi дн х Qi ч х Рi ч, где

i=1

Qi об- количество арендуемого i-го оборудования;

Qi дн-количество дней аренды i-го оборудования;

Qi ч- количество часов аренды в день i-го оборудования;

Рi ч- цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

53. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Звнсв + Звнсп +Зитп + Заэз, где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Звнсв *-*затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты, на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электрощитовых) административного здания (помещения).

Цена при расчете нормативных затрат на содержание и техническое обслуживание помещений устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд.

54. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

n

Зос= ∑Qi ос х Рi ос, где

i=1

Qi ос - количество i-x обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Рi ос - цена обслуживания одного i-гo устройства.

55. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются по формуле:

n

Зтр= ∑Si тр х Рi тр, где

i=1

Si тр - площадь i-гo здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Pi тр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-гo здания.

56. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:

n

Зэз= ∑Si эз х Рi эз х Ni эз, где

i=1

Si эз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Рi эз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Ni эз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей

территории в очередном финансовом году.

57. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:

n

Заутп= ∑Si аутп х Рi аутп х Ni аутп, где

i=1

Si аутп  - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Pi аутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-гo помещения в месяц;

Ni аутп  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-гo помещения в месяц.

58. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо × Pтбо, где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламент-но-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяется по формуле:

Звнсв = Sвнсв × Pвнсв, где:

Sвнсв – - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяется по формуле:

Звнсп = Sвнсп × Pвнсп, где:

Sвнсп – - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Pвнсв – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной станции насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

Зитп = Sитп × Pитп, где:

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:

n

Заэз= ∑Pi аэз х Qi аэз, где

i=1

Рi аэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qi аэз - количество i-гo оборудования.

63. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио = Здгу +Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн, где:

Здгу- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:

n

Здгк= ∑Qi дгу х Рi дгу, где

i=1

Qi дгу - количество i-x дизельных генераторных установок;

Pi сгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:

n

Зсгп= ∑Qi сгп х Рi сгп, где

i=1

Qi сгп - количество i-x датчиков системы газового пожаротушения;

Pi сгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-гo датчика системы газового пожаротушения в год.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:

n

Зскив= ∑Qi скив х Рi скив, где

i=1

Qi скив - количество i-x установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Рi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

n

Зспс= ∑Qi спс х Рi спс, где

i=1

Qi спс - количество i-x извещателей пожарной сигнализации;

Pi спс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-гo извещателя в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:

n

Зскуд= ∑Qi скуд х Рi скуд, где

i=1

Qi скуд - количество i-x устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Pi скуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-гo устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:

n

Зсаду= ∑Qi саду х Рi саду, где

i=1

Qi саду - количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Pi саду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-гo устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

n

Зсвн= ∑Qi свн х Рi свн, где

i=1

Qi свн - количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем видеонаблюдения;

Pi свн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-гo устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

73. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-

правовых договоров (Звнси) (внештатные сотрудники), определяются по формуле:

n

Звнси= ∑Мi внси х Рi внси х (1 + ti внси), где

i=1

Mi внси - планируемое количество месяцев (часов) работы внештатного сотрудника в i-й должности;

Pi внси - стоимость одного месяца (часа) работы внештатного сотрудника в i-й должности;

Ti внси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых, является ока­зание физическим лицом коммунальных услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение иных прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат на информационно-коммуникационные технологии

74. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж +Зиу, где:

Зж – затраты на приобретение специальных журналов;

Зиу– затраты на приобретение информационных услуг, которые включают затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

75. Затраты на приобретение специальных журналов (Зж) определяются по формуле:

n

Зж = ∑Qi ж х Рi ж, где

i=1

Qi ж - количество приобретенных i-x специальных журналов;

P i ж - цена одного i-го специального журнала.

76. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

77. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (Звнси) (внештатные сотрудники), определяются по формуле:

n

Звнси= ∑Мi внси х Рi внси х (1 + ti внси), где

i=1

Mi внси - планируемое количество месяцев (часов) работы внештатного сотрудника в i-й должности;

Pi внси - стоимость одного месяца (часа) работы внештатного сотрудника в i-й должности;

Ti внси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых, является ока­зание физическим работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам, связанных с содержанием имущества.

78. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм,)определяются по формуле:

n

Зосм = ∑Qi вод х Рi вод х N вод /1,2 , где

i=1

Qi водl - количество водителей;

P i вод - цена проведения 1предрейсового и послерейсового осмотра.

N вод – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установлены трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

79. Затраты на аттестацию помещений (Затт) определяются по формуле:

n

Затт = ∑Qi атт х Рi атт, где

i=1

Qi атт - количество i-x помещений, подлежащих аттестации;

P i атт - цена проведения аттестации одного i-го помещения.

80. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяется по формуле:

Здисп= Ч дисп х Рдисп, где:

Ч дисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Р дисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

81. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( Змдн) определяются по формуле:

k

Змдн= ∑Qg мдн х Рg мдн, где

g=1

Qg мдн - количество g-гo оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Рg мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-гo оборудования.

82. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1. Расходы по аренде нежилых помещений планируются исходя из стоимости аренды за 1 кв. метр.

84. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования граж­данской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Россий­ской Федерации от 19 сентября 2014 года №3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов» а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

n

Зосаго = ∑ТБi х КТi , х КБМi х КОi х КМi х КСi х КНi х КПрi ,где

i=1

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия, или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, про­изошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхо­вания по i-му транспортному средству;

KOi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о числе лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

KMi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

KСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода ис­пользования i-го транспортного средства;

KHi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нару­шений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственно­сти владельцев транспортных средств»;

КПрi - коэффициент страховых, тарифов в зависимости от наличия в до­говоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления 1-м транспортным средством с прицепом к нему,

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

85. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

= Зам+ Зпмеб + Зск, где:

Зам- затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

86. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:

n

Зам= ∑Qi ам х Рi ам, где

i=1

Qi ам - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящим Правилам;

Рi ам - цена приобретения i-ro транспортного средства с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2.

87. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:

n

Зпмеб= ∑Qi пмеб х Рi пмеб, где

i=1

Qi пмеб - планируемое к приобретению количество i-x предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Pi пмеб - цена i-ro предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

88. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

n

Зск= ∑Qi с х Рi с, где

i=1

Qi c – планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

Рi c - цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

89. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

= Збл + Зканц + Зхп + Згсм + Ззпа + Змзго, где:

Збл - затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

90. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

n m

Збл= ∑Qi б х Рi б + ∑Qj пп х Рj пп, где

i=1 j=1

Qi б - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Рi б - цена одного бланка по i-му тиражу;

Qjпп - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

91. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

n

Зканц= ∑Ni канц х Чоп х Рi канц , где

i=1

Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников;

Pi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для муниципальных нужд.

92. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

n

Зхп= ∑Рi хп х Qi хп , где

i=1

Рi хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей устанавливается в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Qi хп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

93. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

n

Згсм= ∑Нi гсм х Рi гсм х Ni гсм , где

i=1

Нi гсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-ro транспорт­ного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

Рi гсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni гсм - планируемое количество рабочих дней использования 1-го транс­портного средства в очередном финансовом году.

94. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящим Правилам.

95. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:

n

Змзго= ∑Pi мзго х Ni мзго х Чоп, где

i=1

Pi мзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Ni мзго - количество i-гo материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год;

Чоп - расчетная численность основных работников.

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

96. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

97. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства.

98. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на финансовое обеспечение строительства,

реконструкции (в том числе с элементами реставрации),

технического перевооружения объектов капитального

строительства

99. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в

том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Феде­рального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градо­строительной деятельности.

100. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества опреде­ляются в соответствии со статьей 22 Федерального закона №44-ФЗ и законо­дательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Затраты на дополнительное профессиональное образование

101. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

n

Здпо= ∑Qi дпо х Рi дпо , где

i=1

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год, но не более 25 % работников.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Глава Вимовского сельского поселения

Усть - Лабинского района Е.В. Марушков

Приложение № 1

к Правилам определения нормативных

затрат на обеспечение функций

органов местного самоуправления

Вимовского сельского поселения

Усть – Лабинского района и находящихся

в их ведении казенных учреждений

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи | Расходы на услуги связи | Категория должностей |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Органы местного самоуправления Вимовского сельского поселения Усть – Лабинского района и находящиеся в их ведении казенные учреждения | | | | |
| Должности категории «руководители» | | | | |
| Руководитель или, заместитель руководителя органа местного самоуправления Вимовского сельского поселения Усть – Лабинского района | | | | |
| Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего Вимовского сельского поселения Усть – Лабинского района, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа местного самоуправления, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы. | не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы. | ежемесячные расходы не более 2,5 тыс. рублей3) включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы. | Группы должностей приводятся в соответствии с Постановлением администрацииВимовского сельского поселения Усть – Лабинского района от 07.04.2010 г. № 44 «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Некрасовское сельское поселение Усть – Лабинского района |
| Руководитель или заместитель руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Вимовского сельского поселения Усть – Лабинского района | | | | |
| Подвиж  ная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего Вимовского сельского поселения Усть – Лабинского района, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Вимовского сельского поселения Усть – Лабинского района, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы. | не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Вимовского сельского поселения Усть – Лабинского района, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы категории. | ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. рублей3) включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Вимовского сельского поселения Усть – Лабинского района, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы. | Группы должностей приводятся в соответствии с Постановлением администрацииВимовского сельского поселения Усть – Лабинского района от 07.04.2010 г. № 44 «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Некрасовское сельское поселение Усть – Лабинского района»2) |
| Руководитель казенного учреждения подведомственного органу местного самоуправления Вимовского сельского поселения Усть – Лабинского района | | | | |
| Подвиж-  ная связь | не более 1 единицы в расчете на руководителя | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя | Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей в расчете на руководителя |  |

1) Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

2) Группы должностей обеспечиваются средствами связи по решению органа местного самоуправления Вимовского сельского поселения Усть – Лабинского района.

3) Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя органа местного самоуправления администрации Вимовского сельского поселения Усть – Лабинского района в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Глава Вимовского сельского поселения

Усть - Лабинского района Е.В. Марушков

Приложение № 2

к Правилам определения нормативных

затрат на обеспечение функций

органов местного самоуправления

Вимовского сельского поселения

Усть – Лабинского района и находящихся

в их ведении казенных учреждений

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя органа местного самоуправления | | Служебное транспортное средство предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Органы местного самоуправления Вимовского сельского поселения Усть - Лабинского района | | | | | |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа местного самоуправления, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы. | не более 2,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа местного самоуправления, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной  службы | Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность заместителя руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Вимовского сельского поселения Усть – Лабинского района относящуюся к главной  группе  должностей муниципальной службы. | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность заместителя руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Вимовского сельского поселения Усть – Лабинского района, относящуюся к  главной группе должностей муниципальной службы. | Не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | Не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |
| Казенные учреждения, подведомственные органу местного самоуправления администрации Вимовского сельского поселения Усть – Лабинского района | | | | | |
|  |  |  |  | не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности муниципальных служащих Вимовского сельского поселения Усть – Лабинского района | не более  1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |

Глава Вимовского сельского поселения

Усть - Лабинского района Е.В. Марушков