

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ВИМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

от 07 декабря 2016 года № 202

п. Вимовец

**Об утверждении положения о ведении реестра субъектов малого**

**и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки, оказываемой в администрации Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007г; N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 N 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», Уставом администрации Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки, оказываемой в администрации Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района (прилагается).

2. Общему отделу администрации Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района (Бухальцова) обнародовать постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Вимовского сельского поселения

Усть-Лабинского района Е.В. Марушков

Приложение

к постановлению администрации

Вимовского сельского поселения

Усть-Лабинского района

от 07.12.2016 № 202

Положение

 о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки, оказываемой администрацией Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района

 I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки, оказываемой администрацией Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - реестр), а также устанавливает требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами.

2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, предусмотренных в разделе IV настоящего Положения.

3. Ведение реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях муниципальной поддержки (далее - сведения о получателях поддержки), осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4. Реестр ведется по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 N 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

5. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными.

II. Порядок внесения в реестр сведений о получателях

6. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства включает в себя финансовую, имущественную, информационную, консультационную поддержку, а также поддержку в области инноваций и промышленного производства, ремесленничества, поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность.

7. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) наименование органа, предоставившего поддержку;

б) номер реестровой записи и дата включения органом сведений о получателе поддержки в реестр;

в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование, юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;

г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));

д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;

е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

з) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

и) срок оказания поддержки;

к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

8. Субъекты малого и среднего предпринимательства направляют заявления о предоставлении им муниципальной поддержки по форме, указанной в приложении N 2 к настоящему Положению в администрацию Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - Администрация) или в организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие поддержку за счет средств бюджета поселения.

9. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является решение Администрации об оказании такой поддержки.

10. Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказавшие поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства на основании соглашения о предоставлении и использовании субсидии некоммерческой организации, направляют в Администрацию информацию в электронном виде и на бумажных носителях по установленной форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению в течение десяти дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки.

11. Ответственный сотрудник проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

12. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются ответственным сотрудником в реестр в течение 10 дней после получения необходимых сведений, но не позднее 30 дней с даты принятия решения и образуют реестровую запись.

13. Сведения о получателях муниципальной поддержки, содержащиеся в реестре, в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании (прекращении) поддержки размещаются на официальном сайте Администрации.

III. Порядок исключения из реестров сведений о получателях поддержки

14. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании постановления главы администрации Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района.

15. Сведения о получателе поддержки, исключенные из реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

IV. Требования к техническим, программным, лингвистическим,

правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами

16. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

17. В целях защиты сведений, включенных в реестры, Администрация должна обеспечить бесперебойную работу по ведению реестра, защиту информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

18. Информационная система должна обеспечивать:

а) поиск сведений о получателях поддержки, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения;

б) формирование по запросу посетителя официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет справки о нахождении в реестре сведений о получателе поддержки.

Приложение N 1

к Положению о ведении реестра субъектов малого и среднего

предпринимательства – получателей муниципальной поддержки,

оказываемой администрацией Вимовского сельского

поселения Усть-Лабинского района

 **Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки**

Администрация Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района

(наименование органа, предоставившего поддержку)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестро­вой записи и дата вклю­чения сведений в реестр | Осно­вание для вклю­чения (исклю­чения) сведений в реестр | Сведе­ния о субъекте малого и сред­него предпри­нима­тель­ства – полу­чателе поддер­жки | Сведе­ния о пре­достав­лен­ной под­держ­ке | Инфор­мация о нару­шении порядка и усло­вий пре­дос­тав­ле­ния под­держ­ки (если име­ется), в том числе о неце­левом исполь­зова­нии средств под­держ­ки |
| наиме­нова­ние юриди­чес­кого лица или фами­лия, имя и отчес­тво (если име­ется) инди­виду­аль­ного пред­при­нима­теля | почто­вый адрес (место нахож­дения) посто­янно дейст­вую­щего испол­нитель­ного органа юри­дичес­кого лица или место житель­ства инди­виду­аль­ного пред­прини­мателя – полу­чателя под­дер­жки | основ­ной госу­дарствен­ный регистра­цион­ный номер записи о госу­дарствен­ной регист­рации юри­дичес­кого лица (ОГРН) или инди­видуаль­ного пред­прини­мателя (ОГРНИП) | иден­тифи­кацион­ный номер нало­гопла­тель­щика | вид поддерж­ки | форма поддерж­ки | размер поддерж­ки | срок ока­зания под­держ­ки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Субъекты среднего предпринимательства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. Микропредприятия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Положению о ведении реестра субъектов малого и среднего

предпринимательства – получателей муниципальной поддержки,

оказываемой администрацией Вимовского сельского

поселения Усть-Лабинского района

Форма заявления о предоставлении муниципальной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (администрацию Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района или наименование организации, образующей

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, предоставивших поддержку)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ОБ ОКАЗАНИИ СУБЪЕКТУ МАЛОГО (СРЕДНЕГО)**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного

органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации (ОГРН или ОГРНИП):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средняя численность работников за предшествующий календарный год:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на

добавленную стоимость за предшествующий календарный год (в тыс. руб.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид, форма заявленной поддержки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок оказания поддержки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявки о предоставлении поддержки: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

уведомлен(а), что информация о СМП, указанная в заявлении, будет занесена в реестр СМП - получателей поддержки в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2008 г. N 358.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие принадлежность к категории субъектов малого (среднего) предпринимательства.