



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.07.2021

№ 637

город Усть-Лабинск

**О создании муниципального координационного штаба по
газификации населения Усть-Лабинского района**

В целях обеспечения исполнения поручений Президента Российской Федерации Путина В.В. от 2 мая 2021 г. № Пр-753, указанных в рамках Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 апреля 2021 г., в части необходимости обеспечить до 2023 года в газифицированных населенных пунктах без привлечения средств населения подводу газа до границ негазифицированных домовладений, расположенных вблизи от внутрипоселковых газопроводов, распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № 1152-р по утверждению плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению социально ориентированной и экономически эффективной системы газификации и газоснабжения субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать муниципальный координационный штаб по газификации населения Усть-Лабинского района и утвердить его состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о муниципальном координационном штабе по газификации населения Усть-Лабинского района, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу по вопросам ЖКХ, транспорта, энергообеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Рыжкова И.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Белого Ю.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район

С.А. Запорожский

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 26.04.2021 № 637

СОСТАВ
муниципального координационного штаба по газификации населения
Усть-Лабинского района

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район (по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, энергообеспечения и связи, архитектуры и градостроительства), председатель муниципального штаба;

Начальник отдела по вопросам ЖКХ, транспорта, энергообеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, заместитель председателя муниципального штаба;

Главный специалист отдела по вопросам ЖКХ, транспорта, энергообеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, секретарь муниципального штаба.

Члены штаба:

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

Начальник отдела по строительству администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

Директор АО «Предприятие «Усть-Лабинскрайгаз» (по согласованию);

Глава Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (по согласованию);

Глава Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района (по согласованию);

Глава Братского сельского поселения Усть-Лабинского района (по согласованию);

Глава Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района (по согласованию);

Глава Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района (по согласованию);

Глава Двубратского сельского поселения Усть-Лабинского района (по согласованию);

Глава Железного сельского поселения Усть-Лабинского района (по согласованию);
Глава Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района (по согласованию);
Глава Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (по согласованию);
Глава Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района (по согласованию);
Глава Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района (по согласованию);
Глава Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района (по согласованию);
Глава Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района (по согласованию);
Глава Тенгинского сельского поселения Усть-Лабинского района (по согласованию).

Исполняющий обязанности
начальника отдела по вопросам ЖКХ,
транспорта, энергообеспечения и связи
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



И.Н. Рыжкова

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 26.04.2021 № 637

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном координационном штабе по газификации населения
Усть-Лабинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия и порядок работы муниципального координационного штаба (далее - муниципальный Штаб) по обеспечению реализации программы догазификации на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.2. Решение о создании и упразднении муниципального Штаба, осуществляется постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности муниципального Штаба осуществляет отдел по вопросам ЖКХ, транспорта, энергообеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.4. Муниципальный Штаб является коллегиальным совещательным консультативным органом, содействующим взаимодействию между исполнительными органами государственной власти, подведомственными им учреждениями и организациями, органами местного самоуправления и иными заинтересованными организациями в целях координации работ по реализации государственной политики в области обеспечения газоснабжения и газификации.

1.5. В своей деятельности муниципальный Штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи муниципального Штаба

2.1. Целью создания муниципального Штаба является обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления и

иных заинтересованных органов и организаций в целях координации работ по реализации государственной политики в области обеспечения газоснабжения и газификации.

2.2. Основными задачами муниципального Штаба являются:

2.2.1. Разработка графиков догазификации населенных пунктов Усть-Лабинского района;

2.2.2. Выработка согласованных решений по реализации программы догазификации в муниципальном образовании Усть-Лабинский район;

2.2.3. Обеспечение выполнения сроков реализации графиков догазификации населенных пунктов Усть-Лабинского района;

2.2.4. Организация оперативного мониторинга состояния проблем в муниципальном образовании Усть-Лабинский район и предоставление отчетности в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края;

2.2.5. Урегулирование возникающих спорных ситуаций, связанных с получением заинтересованными организациями согласий собственников газораспределительных сетей и их объектов и (или) сетей газопотребления и их объектов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства заявителей, а также получением следующих муниципальных услуг, связанных с:

- согласованием выбора трассы прокладки газопровода;
- оформлением земельных участков для размещения газопровода на период строительства;
- оформлением ордера/разрешения на производство земляных работ;
- согласованием способа (бестраншейный, открытый) прокладки газопроводов, попадающих в зону проезжей части.

3. Функциональные обязанности

3.1. Организация ускоренной реализации программы догазификации в муниципальном образовании Усть-Лабинский район.

3.2. Организация работы органов местного самоуправления по сбору заявок и (или) потребности в подключении (технологическом присоединении) к сетям газораспределения объектов капитального строительства, принадлежащих физическим лицам, для обеспечения коммунально-бытовых нужд.

3.3. Обеспечение взаимодействия с министерством ТЭК и ЖКХ Краснодарского края, единым оператором газификации, региональным оператором газификации по вопросам реализации программы догазификации, программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций.

3.4. Мониторинг реестра заявок, по результатам рассмотрения которых подавшим их заявителям было отказано в подключении (технологическом

присоединении) к сетям газораспределения объектов капитального строительства по основаниям отсутствия свободной мощности смежных газотранспортных сетей.

3.5. Организация межведомственного взаимодействия заинтересованных организаций с уполномоченными организациями по вопросам размещения газораспределительных сетей, получения технических условий на пересечение газораспределительными сетями других инфраструктурных объектов и согласования проектных решений, а также согласования земляных работ в охранных зонах инфраструктурных объектов.

3.6. Координация взаимодействия заинтересованных организаций, органов местного самоуправления и частных собственников земельных участков в целях оформления правоустанавливающих документов на период строительства газораспределительных сетей и (или) сетей газопотребления.

3.7. Координация получения согласий собственников и иных законных владельцев газораспределительных сетей и их объектов (или) сетей газопотребления и их объектов на подключение (технологическое присоединение) к таким сетям.

3.8. Информирование Регионального штаба по газификации при возникновении рисков реализации программы догазификации в муниципальном образовании Усть-Лабинский район.

3.9. Подготовка отчетности для Регионального штаба по установленной форме.

4. Состав Штаба

4.1. Состав муниципального Штаба утверждается постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, в состав муниципального Штаба входит: председатель муниципального Штаба, заместитель председателя муниципального Штаба, секретарь муниципального Штаба, члены муниципального штаба.

4.2. Председателем муниципального штаба назначается заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, в полномочия которого входит организация газоснабжения и газификации на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

4.3. В состав членов муниципального штаба включаются представители заинтересованных организаций, а также органов местного самоуправления, в чьи полномочия входят вопросы организации газоснабжения и газификации.

5. Права муниципального штаба

В соответствии с задачами муниципальный штаб имеет право: рассматривать и утверждать предлагаемые министерством ТЭК и ЖКХ Краснодарского края, Региональным Штабом и заинтересованными организациями планы по реализации программы догазификации в

муниципальном образовании, а также региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций включая их финансово-экономические обоснования;

запрашивать и получать в установленном порядке у органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, единого оператора газификации, регионального оператора газификации и иных заинтересованных организаций, а также общественных организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции муниципального Штаба;

приглашать на свои заседания и заслушивать доклады представителей органов местного самоуправления, единого оператора газификации, регионального оператора газификации и иных заинтересованных организаций о ходе реализации программы догазификации в муниципальном образовании Усть-Лабинский район;

организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам реализации программы догазификации в муниципальном образовании Усть-Лабинский район;

направлять своих представителей для участия в проводимых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, другими органами и организациями совещаниях по вопросам деятельности муниципального Штаба.

6. Организация работы муниципального Штаба

6.1. Организационной формой работы муниципального штаба являются заседания.

6.2. Заседания муниципального Штаба ведет председатель муниципального Штаба, а в его отсутствие - заместитель председателя муниципального Штаба. Необходимость проведения внеочередных и выездных заседаний определяется председателем муниципального Штаба. Заседания муниципального Штаба проводятся в очной или заочной форме по мере необходимости в соответствии с решением председателя муниципального Штаба либо заместителем председателя муниципального штаба.

6.3. Члены муниципального Штаба принимают личное участие в работе муниципального Штаба, а в случае отсутствия вправе направить своего представителя для участия в заседании, в том числе в формате видео конференции.

6.4. Заседание муниципального Штаба считается правомочным, если на нем присутствует больше половины его членов.

6.5. Решения муниципального Штаба принимаются простым большинством голосов членов и (или) их представителей, присутствующих на заседании.

6.6. Решения муниципального Штаба оформляются протоколом, который утверждается председателем муниципального штаба или его заместителем, присутствующим на заседании.

6.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности муниципального Штаба, координацию межведомственного взаимодействия и информационного обмена между участниками осуществляет председатель муниципального Штаба, а в случае его отсутствия - заместителя председателя муниципального Штаба.

6.8. Председатель муниципального Штаба осуществляет следующие полномочия:

- общее руководство деятельностью муниципального Штаба;
- принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседаний муниципального Штаба;
- ведет заседание муниципального Штаба;
- подписывает протоколы заседаний муниципального Штаба;
- дает рекомендации членам муниципального Штаба;
- инициирует изменение состава муниципального Штаба;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых муниципальным Штабом.

6.9. В период отсутствия Председателя его обязанности исполняет заместитель председателя муниципального Штаба по поручению Председателя.

6.10. Секретарь муниципального Штаба:

- извещает членов муниципального Штаба о дате, времени, месте и повестке дня заседания муниципального Штаба, в том числе обеспечивает рассылку документов к заседанию муниципального Штаба членам муниципального Штаба;
- оформляет протоколы заседаний муниципального Штаба, направляет их членам муниципального Штаба;
- готовит проекты решений муниципального Штаба, иных документов;
- осуществляет иные мероприятия по обеспечению работы муниципального Штаба.

6.11. Члены муниципального Штаба имеют право:

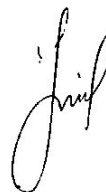
- выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании муниципального Штаба;
- использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы муниципального Штаба;
- разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности муниципального Штаба.

6.12. При невозможности присутствия на заседании муниципального Штаба член Штаба вправе направить свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании муниципального Штаба, а также является неотъемлемой частью протокола заседания муниципального Штаба.

6.13. Заседания муниципального Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.14. Внеочередные заседания муниципального Штаба могут быть инициированы по решению Председателя или членами муниципального Штаба.

Исполняющий обязанности
начальника отдела по вопросам ЖКХ,
транспорта, энергообеспечения и связи
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



И.Н. Рыжкова